Anexa la Hotărârea A.G.A. Nr. 18 din 23.10.2026

CONTRACTULUI DE MANDAT
al administratorului S.C. Pieţe-Servicii Comunitare Muscel S.R.L.
nr. 105 din data de 23.10.2026

Art.1. Părțile contractului

Adunarea Generală a Asociatului unic – Municipiul Câmpulung prin **Consiliul Local al Municipiului Câmpulung** la S.C. Pieţe-Servicii Comunitare Muscel SRL cu sediul social în Județul Argeș, Municipiul Câmpulung, Str. Piața Jurământului, Nr. 1, cu număr de înregistrare la Registrul Comerțului [redacted] reprezentată prin domnul Presedinte de sedință Hagi Alexandru Nicolae identificat [redacted] împuternicit prin Hotărârea Adunării Generale a Asociatului unic nr.18 din data de 23.10.2026 denumită în continuare "Mandant"

și

Ivan Constantin, cetățean român, născut la data de 30.03.1958 în comuna Văleni-Dâmbovița, jud. Dâmbovița, domiciliat în Municipiul Câmpulung, str. [redacted] eliberată de SPCLEP Câmpulung [redacted] numit Administrator al S.C. Pieţe-Servicii Comunitare Muscel SRL prin Hotărârea Adunării Generale a Asociatului unic nr. 18 din data de 23.10.2026, denumit în continuare "Mandatar",

Ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare și în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Anexei nr. 1d din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Adunării Generale a Asociatului unic nr. 18 din data de 23.10.2026, ale Actului Constitutiv actualizat al S.C. Pieţe-Servicii Comunitare Muscel SRL precum şi ale Codului civil, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, denumit în continuare "Contract".

Art.2. Durata Contractului de mandat
2.1. Prezentul Contract își produce efecte de la data semnării prezentului contract până la data de 23.10.2030 sau, după caz, până la data apariției unei cauze legale sau

convenționale de încetare a prezentului mandat. Durata mandatului nu poate depăși patru ani.
2.2. Mandatul se poate reînnoi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Statut.

Art.3. Obiectul contractului de mandat
3.1. Obiectul contractului de mandat constă în participarea la administrarea întreprinderii publice. Mandatarul poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

Art.4. Limitele mandatului
4.1. Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale actului constitutiv și cele prevăzute în prezentul contract.
4.2. În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului acesta se interpretează restrictiv.
4.3. Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, actul constitutiv, hotărârile mandatului și cele din prezentul contract.

Art.5. Remunerația mandatarului
5.1. Pachetul de remunerație totală anuală a administratorului neexecutiv este compus din Componenta financiară fixă, care constă într-o indemnizație fixă lunară;
5.2. În cazul membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație, remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară, care este în cuantum de 1250 lei, în conformitate cu Hotarârea AGA nr. 2/31.03.2026. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificației activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a asociaților, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.
6. Drepturile și obligațiile administratorilor neexecutivi
6.1 Drepturile administratorilor neexecutivi
6.1.1 Să primească lunar, plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară.

6.1.2 Să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinate.
6.1.3 Să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Asociatului unic;
6.1.4 Să primească plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3^3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, actualizată și art. VII, alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
6.2. Obligațiile administratorilor
6.2.1 Să elaboreze planul de administrare în termenul prevăzut de art. 30, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011;
6.2.2 Să negocieze indicatorii-cheie de performanță cu Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Asociatului unic, după caz, în termenul prevăzut de art. 30 , alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, actualizată;
6.2.3 Să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți și prevăzuți în Actul adițional, care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.
6.2.4 Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
6.2.5. Să se pregătească și să participe la ședințele consiliului, în Comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe Comitete consultative înființate la nivelul Consiliului;
6.2.6. Să se pregătească și să participe la Adunările Generale ale Asociatului unic;
6.2.7 Să-și îndeplinească obligația de reprezentare a Societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
6.2.8 Să participe la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale Directorilor;
6.2.9 Să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
6.2.10 Să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor Directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
6.2.11 Să aprobe recrutări și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

6.2.12 Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernanței corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
6.2.13 Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;
6.2.14 Să sesizeze conflictele de interese și incompatibilitățile pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
6.2.15 Să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
6.2.16 Să respecte obligația de neconcurență și de informare conform art. 153^15 și 153^17 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6.2.17 Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
6.2.18 Să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
6.2.19 Să respecte alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 7. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice
7.1. Drepturile întreprinderii publice
7.1.1 Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
7.1.2 Să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
7.1.3 Să evalueze activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
7.1.4 Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
7.1.5 Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
7.2. Obligațiile întreprinderii publice
7.2.1 Să realizeze plata remunerației;
7.2.2 Să realizeze plata asigurării de răspundere profesională;
7.2.3 Să realizeze plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Asociatului unic;
7.2.4 Să asigure condițiile pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Art. 8 Răspunderea părților
8.1 Contractul de mandat cuprinde prevederi referitoare la răspunderea juridică a părților, exercitarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri.

8.2 Părțile răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Statutului S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel SRL, hotărârile Adunării Generate a Asociatului unic și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat.
8.3 Părțile răspund civil, în condițiile legii, pentru daunele produse S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel SRL în exercițiul prezentului mandat.
8.4 S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel SRL nu răspunde pentru faptele comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.
8.5 În cazul revocării fără justă cauză a Mandatarului, Mandantul va plăti Mandatarului daune - interese conform prevederilor art. 6.1 din prezentul Contract de mandat.
8.6 Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.
8.7 Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

Art.9. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice
9.1 Consiliul/Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege Adunării Generale a Asociatului unic. În acest sens, Consiliul de Administrație/Administratorii au următoarele atribuții:
a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare
c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
d) să îndeplinească obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor;
e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
f) să stabilească și să aprobe remunerației Directorilor;
g) pregătește raportul anual, organizează ședințele consiliului a acționarilor și implementează hotărârile acesteia;
h) să se asigurare că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
i) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege;
j) să aprobe componenta de management și planul de administrare în integralitate;
k) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, conform prevederilor legale

l) să îndeplinească orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociaților, regulamentul intern și de legislația în vigoare.

Art.10. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului
10.1 Condițiile de modificare a contractului de mandat:
a. prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilorde fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
b. ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;
10.1.1 Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o notificare prealabilă emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.
10.2 Condițiile de încetare a contractului de mandat:
a. expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
b. deces;
c. neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
d. deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
e. încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
f. încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
g. renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, prin demisie, cu respectarea termenului de 60 de zile calendaristice, pentru notificarea prealabilă;
h. acordul Părților încheiat în formă scrisă;
i. intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
j. anularea procedurii de selecție de către AMEPIP, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 22/2025, caz în care revocare mandatarului va fi considerată, cu justă cauză, fără plată daune interese;
k. apariția unei situații de Forță Majoră sau caz fortuit care fac imposibilă continuarea executării
l. alte cauze prevăzute de lege.

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.
10.3 Reînnoirea mandatului se realizează în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, precum și condițiile de revizuire a acestora
11.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță vor fi aprobați în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și vor fi prevăzuți în anexa care completează prezentul contract de mandat, prin act adițional.

Art.12. Criterii de integritate și etică
12.1 Să respecte Codul de etică al Societății.
12.2 Să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese.
12.3 Să înștiințeze Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
12.4 Să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.
12.5 Să respecte dispoziţiile legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligaţiilor de neconcurenţă;
12.6 Să respecte obligaţiile de confidenţialitate privind orice informaţie financiară şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
12.7 Încetarea mandatului survine în cazul trimiterii în judecată pentru săvârşirea uneia dintre infracţiunile prevăzute la art. 6, alin. (2) din Legea Societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.13. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului
13.1 Astfel cum este folosit în prezentul Contract de mandat, termenul "Clauze de confidențialitate" înseamnă și include:
13.1.1 Termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel SRL, precum și condițiile în baza cărora S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel SRL, desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
13.1.2 Programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel SRL;
13.1.3 Algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau folosite de S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel SRL sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin

orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

13.1.4 Faptul ca folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoana, alta decât Societatea(inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;

13.1.5 Strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel SRL, sau orice informații cu privire la/ sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

13.1.6 Orice informație primită de Mandatar, în legătura cu S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel SRL de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează pe Mandatar;

13.2 Mandatarul se obligăsă păstreze confidențialitatea conform prezentului Contract de mandat, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract de mandat, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

13.3 Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Clauzele de confidențialitate niciunei persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în cazul în care există acordul prealabil scris al S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel SRL, dat de către Consiliul de Administrație, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract de mandat.

13.4 Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul contract, dar pentru care restricțiile nu se aplică acelei parți a Clauzelor de confidențialitate pentru care Mandatarul demonstrează că:

13.4.1. a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului;

sau

13.4.2. era disponibilă, pentru Mandatar, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel SRL către Mandatar dar numai dacă:

- sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații,
- mandatarul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.

13.5. Obligația de păstrare a confidențialității Clauzelor de confidențialitate supraviețuiește duratei prezentului Contract de mandat și se întinde pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

13.6. După încheierea mandatului la S.C. Pieţe-Servicii Comunitare Muscel SRL pe o perioadă de 2 ani, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziţie de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurenţă directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.
13.7. În cazul încălcării cu rea voinţă a obligaţiei de confidenţialitate, Mandatarul este obligat să plătească S.C. Pieţe-Servicii Comunitare Muscel SRL, daune-interese pentru prejudiciile aduse S.C. Pieţe-Servicii Comunitare Muscel SRL, în limita a cel mult 6 (şase) remuneraţii lunare.
13.8 Nicio prevedere din aceasta secţiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administraţie să dezvăluie, în condiţiile stabilite în prezentul Contract de mandat, informaţii către public, Adunarea Generală a Acţionarilor/Asociaţilor sau autorităţile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, statutul S.C. Pieţe-Servicii Comunitare Muscel SRL sau decizii ale Adunării Generale a Acţionarilor/Asociaţilor.

Art.14. Modalitatea de evaluare a administratorilor
14.1 Performanţa administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor-cheie de performanţă financiari.
14.2 În conformitate cu prevederile art. 30, alin. (7) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, evaluarea activităţii administratorilor se realizează anual de către Adunarea Generală a Acţionarilor/Asociaţilor, cu sprijinul unor experţi în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuţia contractului de mandat, cât şi a planului de administrare.
14.3 Autoritatea Publică Tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acţiunilor/părţilor sociale, după caz, deţinute în întreprinderea publică, prin monitorizarea şi evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă incluşi în actele adiţionale la contractele de mandat şi transmiterea acestor informaţii către AMEPIP.

Art.15 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înfiinţate la nivelul Consiliului potrivit legii, precum şi la alte comitete, în funcţie de specificul întreprinderii publice
15.1 În conformitate cu prevederile art. 34, alin (1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, în cadrul Consiliului de Administraţie se constituie Comitetul de Nominalizare şi Remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor şi Comitetul de Audit. În cazul Consiliilor formate din 3 membri, funcţiile Comitetului de Gestionare a Riscurilor se pot delega Comitetului de Audit, cu înştiinţarea Autorităţii Publice Tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea constituirii şi a altor Comitete consultative.

Art.16. Clauze privind independenţa administratorului
16.1 Mandatarul declară existenţa statutului său de independent anterior semnării contractului de mandat, pentru a permite Mandantului nominalizarea unui Consiliu

de Administrație care să respecte cerința ca majoritatea membrilor acestuia să fie compusă din administratori neexecutivi independenți.
16.2 Se consideră independent mandatarul care, conform prevederilor art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectă următoarele:
i Să nu fie Director al Societății sau al unei Societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
ii Să nu fi fost salariat al Societății sau al unei Societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
iii Să nu primească sau să fi primit de la Societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
iv Să nu fie acționar semnificativ al Societății;
v Să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu Societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca acționar, acționar, administrator, director sau salariat al unei Societăți care are astfel de relații cu Societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
vi Să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori acționar salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
vii Să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
viii Să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
ix Să nu se afle în relații de rudenie cu persoane care se încadrează în situațiile prevăzute la pct. i și iv.

Art.17. Condițiile contractării de asistență la nivelul Consiliului
17.1 Mandatarul are dreptul ca, alături ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație, să solicite Autorității Publice Tutelare achiziția de servicii specializate de consultanță sau de asistență pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Art.18. Forța majoră
18.1 Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
18.2 Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.
18.3 Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitulevenimentului de Forța Majoră trebuie notificate celeilalte parți in termen de 3 zile calendaristice de la aparitie. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a

conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.
18.4 În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Art.19. Modalitatea de soluționare a litigiilor
19.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.
19.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

Art.20. Clauza de neconcurență
20.1 Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:
a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau
b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurența cu/ sau care prejudiciază în orice alt mod activitatile comerciale ale Societății.
20.2 Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum și după încetarea acestuia pe o perioada de 24 luni, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, acționar, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:
a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;
b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărator sau antreprenor independent al Societății.
c) solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde

oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;
d) interfera cu/ sau afecteaza ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.
20.3 Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Mandatar îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

Art.21. Alte clauze
21.1 Prezentul Contract de mandat nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris prealabil al Părților, încheindu-se un act adițional care devine parte integrantă din prezentul contract de mandat. Nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract de mandat, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți, cu excepția delegării atribuțiilor mandatarului prin împuterniciri acordate unor salariați ai S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel SRL în cazul în care mandatarul se află în concediu de odihnă, concediu medical, delegație și/sau alte situații prevăzute de lege.
21.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract de mandat se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.
21.3 Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract de mandat nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a acelui drept sau a oricărui alt drept.
21.4 În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract de mandat sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor Contractului de mandat.
21.5 Prezentul Contract de mandat, drepturile și obligațiile părților, vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi, 23.10.2026, în limba română, la sediul Mandantului, în cinci exemplare originale.

MANDANT,
Asociat unic – Municipiul Câmpulung prin
Consiliul Local al Municipiului Câmpulung
prin Președinte de ședință - Hagi Alexandru Nicolae

MANDATAR,

Ivan Constantin

Anexă la Contractul de mandat nr.105/23.10.2026

Obiectivele și Indicatorii de performanță

Nr. Crt.	Categorie	Indicatorul de performanță	Formula de calcul ICP	UM	Valoare țintă valabilă în mandat 2026-2030	Pondere (mandat 2026-2030)
	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI - PONDERE 50%					
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital(CapEX)	Rata cheltuielilor de capital= Cheltuieli de capital/Total active*100	%	1,16%	10%
2.	Finanțarea	Rata lichidității curente(CR)	Rata lichidității curente = Active curente(circulante)/Datorii curente	numar	2	5%
3.		Levierul	Levier=Datorii totale/Active totale	numar	>0-<1	5%
4.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor(TAT)	Rata de rotație a activelor= Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	numar	0,8	5%
5.	Operațiuni	Rata de rotatie a creantelor(RT)	Rata de rotatie a creantelor(RT)= Cifra de afaceri netă /Valoarea medie a tuturor creantelor	numar	9,45	5%
6.	Rentabilitate	Rentabilitatea Capitalului propriu(ROE)	Rentabilitatea Capitalului propriu= Profit net/Valoare capital propriu*100	%	5%	5%
7.		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = [(Cifră de afaceri netă_curent - Cifră de afaceri netă_anterior) / Cifră de afaceri netă_anterior] * 100	%	3%	5%
8.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor_t= dividende plătite aferente exercițiului finaciar_t/Profit net_t*100	%	50%	10%

	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI - PONDERE 50%					
1.	Referitor la populație	Asigurarea gradului de conformare cu normele sanitar veterinare	Lispa sancțiunilor pecuniare	numar	0	5%
2.	Referitor la clienți	Creșterea gradului de satisfacției al clienților	Scor satisfactie clienti(T)=(Total număr evaluari de 4 si 5_T)/Total număr evaluari _T)*100	%	80%	10%
3.	Referitor la angajați	Implementarea unui sistem de management prin obiective	Gradul de implementarea a sistemului de management prin obiective= numar de obiective realizate/numar de obiective programate (propuse) prin planul de management*100	%	80%	5%
4.	Referitor la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță al angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU	DA	5%
5.	Etica si integritate	Actualizarea Codului de etica –Anual pana la 31 mai	Confirmare	DA/NU	DA	5%
6.	Etica si integritate	Implementarea Planului de Integritate	Gradul de realizare a măsurilor din Planul Integritate = măsuri realizate/ măsuri propuse*100	%	80%	5%
7.	Guvernanță corporativă	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de a lungul anului	număr	12	7,5%
8.	Guvernanță corporativă	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație (Rp)	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație_t = (Suma numerelor i = 1 până la N_t)Numărul de participanți la ședințele consiliului de administrație (supraveghere) / Numărul total de membri ai consiliului de administrație(supraveghere)_t * N_t) * 100	%	100%	7,5%

Notă:
Formulele de calcul sunt conform Anexelor nr.2a și 2b din HG nr.639/2023.
Valorile utilizate din formulele de calcul pentru "T" sunt cele înregistrate de întreprinderea publică la 31.12 anul de referință.
Obiectivele și indicatorii de performanță au fost aprobati prin hotărârea AGA nr.13/16.06.2026

MANDANT,
Asociat unic – Municipiul Câmpulung prin
Consiliul L
prin Președ [redacted] e

MANDATAR,

Ivan Constantin

[redacted]