Anexa la Hotărârea A.G.A. Nr. 19 din 23.10.2026

CONTRACT DE ADMINISTRARE
Nr. 106/23.10.2026

Având în vedere:

- H.C.L. nr.98/05.08.2010 privind înfiinţarea S.C. Pieţe-Servicii Comunitare Muscel S.R.L. şi Actului Constitutiv actualizat al Societăţii
- Legea 31/1990 privind societatile comerciale, republicata cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice publice
- Hotararea Adunării Generale a Asociatului unic nr. 19/23.10.2026 privind modificarea şi actuaţizarea Actului constitutiv al Societăţii;

I. PARTILE CONTRACTANTE

S.C. Pieţe-Servicii Comunitare Muscel SRL cu sediul social în Judeţul Argeş, Municipiul Câmpulung, Str. Piaţa Jurământului, Nr. 1, cu număr de înregistrare la Registrul Comerţului J2010000779033, CUI RO 27280123, reprezentată prin domnul Preşedinte de şedinţă Hagi Alexandru Nicolae identificat prin CI seria AZ, nr.322387, CNP 1891202030029, împuternicit prin Hotărârea Adunării Generale a Asociatului unic nr.18 din data de 23.10.2026 denumită în continuare, Societatea

şi

Ivan Constantin, cetăţean român, născut la data de 30.03.1958 în comuna Văleni-Dâmbovița, jud. Dâmbovița, domiciliat în Municipiul Câmpulung, str. Matei Basarab, nr.24, posesor al CI seria AZ, nr. 452184 eliberată de SPCLEP Câmpulung la data de 23.03.2022, CNP 1580330030017, numit Administrator al S.C. Pieţe-Servicii Comunitare Muscel SRL prin Hotărârea Adunării Generale a Asociatului unic nr. 19 din data de 23.10.2026, denumit în continuare Directorul provizoriu

, au convenit sa incheie prezentul contract de administrare, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În urma acordului de vointa intervenit între părti, Societatea împuterniceşte Directorul provizoriu, în calitatea sa de membru al Consiliului de Administraţie al Societăţii, organizarea şi gestionarea activităţii sale, cu respectarea limitelor şi conditiilor impuse de dispozitiile prezentului contract, precum şi de dispozitiile statutare si legale aplicabile, în schimbul indemnizatiei stipulate în prezentul contract. .

2.2. Directorul provizoriu poartă raspunderea pentru modul în care înfaptuieste actele de administrare a Societatii.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se incheie pe o durata de 5 luni începand cu data de 23.10.2026 până la data de 23.03.2027 cu posibilitatea prelungirii, o singură dată prin act adițional, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate,.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. Drepturile si obligatiile Directorului provizoriu.

4.1.1. Directorul provizoriu are urmatoarele drepturi:

a) sa primeasca o indemnizatie lunara bruta in suma de 12500 lei în conformitate cu Hotărârea Adunării Generale a Asociatului unic nr. 19 din data de 23.10.2026;

Pe durata exercitării mandatului de administrare, Directorul provizoriu nu va beneficia și de indemnizatia de administrator din cadrul Consiliul de Administrație.

b) sa obtina decontarea, pe baza documentelor justificative, a diurnei si a altor cheltuieli rezonabile pentru deplasarile in interes de serviciu in tara si in strainatate, in limitele stabilite prin bugetele anuale ale Societatii;

c) sa fie informat asupra activitatii Societatii, avand acces la toate datele, informatiile si documentele privind operatiunile comerciale ale acesteia, cu respectarea obligatiei de confidentialitate care revine Directorului provizoriu conform dispozitiilor contractuale, statutare si legale aplicabile;

d) sa beneficieze de un concediu de odihna în conformitate cu Regulamentul intern al Societății;

e) sa beneficieze de orice alte drepturi care revin Directorului provizoriu în conformitate cu prevederile actului constitutiv al Societății și cu dispozitiile legale incidente.

4.1.2 Directorul provizoriu are urmatoarele obligatii:

a) să aducă la îndeplinire obiectivele şi criteriile de performanţă ale Societăţii:

- concepe şi aplică strategii şi/sau politici de dezvoltare a societăţii;
- organizează selectarea, angajarea şi concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi a contractului colectiv de muncă;
- negociază contractul colectiv de muncă şi contractul individual de muncă;
- reprezintă societatea în relaţiile cu terţe persoane fizice sau juridice;
- încheie actele juridice, în numele şi pe seama societăţii, conform legii;
- asigură convocarea Adunărilor Generale a Asociatului unic;
- asigură realizarea obiectivelor şi criteriilor de performanţă convenite;

- alte prerogative încredinţate de Adunarea Generală a Asociatului unic, sau prevăzute de lege;

b) să prezinte, anual, în Adunarea Generală a Asociatului unic sau ori de câte ori se solicită de către instituţia publică implicată, situaţia economico-financiară a societăţii, stadiul realizării investiţiilor, stadiul realizării obiectivelor şi criteriilor de performanţă convenite, precum şi alte documentaţii solicitate;

c) Directorul provizoriu este obligat să îşi exercite mandatul încredinţat personal şi cu loialitate, cu competenţa şi cu diligenţa unui profesionist în interesul societăţii;

d) în scopul realizării obligaţiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv şi al legii, Directorul provizoriu este obligat să manifeste diligenţa unui bun proprietar şi să ia toate măsurile necesare conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate, statutar, fără a încălca competenţele rezervate de lege şi de actul constitutiv pentru Asociatul unic, în scopul conservării şi dezvoltării patrimoniului societăţii şi al principiului creşterii continuie a profitabilităţii activităţii statutare a societăţii;

e) să respecte modul de organizare a activităţii stabilit prin deciziile, regulamentele şi procedurile de lucru aprobate prin hotărârile Asociatului unic, şi să facă propuneri de îmbunătăţire a activităţii;

f) pe întreaga durată a prezentului contract Directorul provizoriu este obligat să păstreze confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea societăţii, care au acest caracter, obligaţie care se menţine şi pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract de administrare;

g) să-şi folosească toată priceperea, experienţa şi toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziţie de societate în vederea conducerii activităţii acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat;

h) să formuleze propuneri Asociatului unic, referitoare la programul anual de activitate şi strategia de perspectivă a societăţii;

i) să ducă la îndeplinire hotărârile Asociatului Unic, întocmai şi la timp;

j) îndeplineşte orice alte prerogative încredinţate de Asociatul unic sau prevăzute de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare şi Legea nr.31/1990 - Legea societăţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;.

k) Directorul provizoriu declara ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate sau concurenta prevazute de Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare şi Legii nr.31/1990 - Legea societăţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;.

4.2. Societatea are urmatoarele drepturi și obligații:
4.2.1 Societatea are dreptul de a cere Directorului provizoriu să-şi exercite mandatul în interesul exclusiv al Societăţii şi să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.
4.2.2 Societatea are obligatia de a plati remuneratia Directorului provizoriu, conform prevederilor prezentului Contract.
4.2.3 Societatea are obligatia sa asigure conditiile pentru ca Directorul provizoriu să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.
4.2.4 Societatea are dreptul de a solicita Directorului provizoriu informatii cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii.
4.2.5 Societatea este obligată să reţină la sursă şi să vireze la termen impozitul pe venit şi toate contribuţiile obligatorii ale mandatului (CASS, CAS, Şomaj), conform prevederilor legale în vigoare;
4.2.6 Societatea trebuie să plătească acestuia remuneraţia prevăzută la art.4 alin.(1) al prezentului contract, remuneraţie încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plăţii.
4.2.7 Societatea se obligă să asigure Directorul provizoriu deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuţiilor/obligaţiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract şi cadrul legal aplicabil.

V. CRITERII DE INTEGRITATE ŞI ETICĂ. CONFLICTUL DE INTERESE.
5.1 Directorul provizoriu are obligatia de a respecta Codul de Etica al Societatii, aplicabil.
5.2 Directorul provizoriu este obligat sa actioneze in interesul Societatii, comportandu-se in activitatea sa cu loialitate fata de Societate, ca un conducator al propriei sale afaceri.
5.3 In cazul in care, intr-o anumita operatiune, Directorul provizoriu este in conflict de interese, respectiv are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societatii, va aduce acest lucru la cunostinta Societatii, respectiv va instiinta Asociatul unic si se va abtine de la orice conduita de natura sa afecteze interesele Societatii, in special de la participarea la deliberari si de la votul respectivei operatiuni. Interdictia vizeaza si situatia in care Administratorul stie ca intr-o anumita operatiune este persoana interesata sotul/sotia, rudele sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv.
5.4 In cazul in care Directorul provizoriu este urmarit penal pentru infractiunile prevazute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, are obligatia sa notifice Societatea, prezentul Contract fiind suspendat in mod automat la momentul la care aceasta notificare este receptionata de Societate. Contractul va fi suspendat pana la momentul emiterii unei decizii/ordonante prin care Directorul provizoriu este chemat sau nu in judecata. In cazul in care are loc trimiterea in judecata,

Directorul provizoriu are obligatia sa notifice Societatea si Contractul va inceta la momentul la care Societatea a receptionat aceasta notificare.
5.5 Directorul provizoriu are obligatia sa detina si sa mentina o reputatie profesionala excelenta.
5.6 Directorul provizoriu este, de asemenea, obligat:

a) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față terți in legatura cu activitatea Societatii; Directorul provizoriu nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor avute la dispoziție, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesara în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Directorul provizoriu în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;

d) să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege.

VI. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

6.1 Atat Societatea, cât și Directorul provizoriu sunt deacord să colecteze și să prelucreze datele cu caracter personal, doar pentru îndeplinirea obligațiilor și a drepturilor ce decurg din prezentul Contract, în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele referitoare la libera circulație a acestora, Decizia ANSPDCP nr.52 din 2002, privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video. Informațiile privind protecția datelor sunt detaliate pe websitul https://pietemuscel.ro/.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR.

7.1 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.
7.2 Aprecierea activității Directorul provizoriu se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță;
7.3 Răspunderea Directorul provizoriu este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociatului unic;
7.4 Directorul provizoriu răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin

utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societăţii, dacă acestea nu constituie infracţiuni.
7.5. În cazul în care Adunarea Generală a Asociatului unic a societăţii a decis pornirea acţiunii în răspundere împotriva Directorul provizoriu, mandatul acestuia încetează.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE
8.1 Prezentul Contract de administrare poate fi modificat numai prin acordul scris al părţilor semnatare, exprimat printr-un act adiţional.
8.2 Prezentul Contract de administrare se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia şi care sunt aplicabile.
8.3 Prezentul Contract, prin acesta intelegandu-se toate si oricare din Anexele sau actele sale aditionale, poate fi modificat/completat in oricare dintre clauzele sale, atata timp cat nu se aduce atingere prevederilor legale imperative in vigoare, ordinii publice si bunelor moravuri.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE
9.1 Părţile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situaţii:
a) acordul de voinţă al părţilor;
b) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
c) decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a Directorul provizoriu;
d) insolvabilitatea sau lichidarea societăţii;
e) Administratorul renunţă la mandatul încredinţat;
f) revocarea administratorului în cazul în care:
- nu işi îndeplineşte una sau mai multe obligaţii prevăzute în prezentul contract;
- nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociatului unic;
- nu respectă legislaţia aplicabilă societăţilor comerciale;
9.2. În cazul revocarii sale, Directorul provizoriu este obligat să înapoieze societăţii comerciale, toate actele şi documentele deţinute în exercitarea atribuţiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

X. FORŢA MAJORĂ
10.1 Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător total sau/şi parţial a oricarei obligaţii care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
10.2 Partea care invoca forţa majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părţi în termenul prevăzut de lege, producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

10.3 Dacă în termenul legal de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XI. LITIGII

11.1 Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

XII OBLIGAŢIA DE CONFIDENŢIALITATE.

12.1 Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea conform prevederilor legale şi statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informaţiilor şi documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Administrare.

12.2 Parţile pot dezvălui informaţii sau documente aferente derulării prezentului Contract de Administrare numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ţinute de obligaţia de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligaţie adusă la cunoştinţa acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Administrare.

12.3 Nu se consideră obligaţie de păstrare a confidenţialităţii, dezvăluirea de informaţii în unul din următoarele cazuri:

a) dacă informaţiile erau cunoscute părţii înainte de a fi obţinute de la cealaltă parte şi poate dovedi acest lucru;

b) dacă dezvăluirea informaţiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părţi;

c) dacă informaţia era de notorietate la data dezvăluirii ei;

d) dacă partea a dezvăluit respectivele informaţii pentru a se conforma unor dispoziţii legale, cerinte ale unui reglementator, sau la solicitarea unei autoritati publice competente, organ de cercetare penala, parchet sau in scopul exercitarii atributiilor specifice functiei de Administrator.

XIII. DISPOZIŢII FINALE

13.1. Prezentul Contract de administrare este guvernat de şi interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenţionat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de administrare se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de administrare se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 şi OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice publice. Prezentul Contract de administrare nu este un contract de muncă şi nu este guvernat de legislaţia muncii.

13.2. Acest Contract de Administrare reprezintă întreaga înţelegere dintre părţi şi înlătură/suspendă orice alte înţelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părţi cu privire la obiectul acestui contract.
13.3. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Administrare devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situaţii, părţile convin să renegocieze cu buna-credinţă orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat.
13.4. Toate modificările pe care părţile şi le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Administrare se efectuează în scris şi se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcţie de situaţia concretă, părţile vor opta cu bună-credinţă şi în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menţionate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să îşi atingă scopul şi sa contribuie la îndeplinirea obligaţiilor contractuale ce revin părţilor.
13.5. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Administrare, una dintre părţi nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunţat la astfel de prevederi sau că a renunţat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Prezentul Contract de administrare s-a încheiat astăzi, 23.10.2026, în limba română, la sediul Mandantului, în cinci exemplare originale.

S.C. Pieţe-Servicii Comunitare Muscel SRL
prin Preşedinte de şedinţă - Hagi Alexandru Nicolae

[redacted]

Administrator provizoriu
Ivan Constantin

[redacted]