



Nr. 124/43095/(RU)43096 din 27.07.2026

RAPORT FINAL

*privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator
al Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.***

Având în vedere Interviuul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.**, desfășurat în ziua de **22.07.2026**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	Nr.dosar 124/31313 din 05.06.202643	Administrator, independent	Științe Inginerești	123.5

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Municipiul Câmpulung a inițiat procedura de selecție pentru desemnarea a **3 (trei) administratori** ai Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.



Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 19/29.12.2025** a Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.**, cu referire la procedura de recrutare a administratorilor Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.** s-a decis **declanșarea procedurii de selecție**.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung nr. 9/29.01.2026** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung nr. 9/29.01.2026**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acestora și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.**, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **Posturi.gov.ro**;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta



integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung nr. 61/30.04.2026** a Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L** privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională (**Bani și Afaceri** și **Curierul Național**), pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **19.05.2026-19.06.2026, ora 12:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CÂMPULUNG** din **Strada Negru Vodă, Nr. 127, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș** precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (A.D.I.) IBSV SALUBRITATE, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) administratori ai Societății Salubritate IBSV S.R.L.

Etaple de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, aceștia trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 145 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.
- Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- Cel puțin un administrator trebuie să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

Publică
Publică anunțuri pentru
proiecte fonduri europene
în ziar național!
preț special
300 RON

Ultimele articole

- CM Fitchel: Cereșii unei victorii amaregite
Spunând că este o victorie mondială după ce
Argentina nu a reușit să câștige
Sport
- Stefan Klenk - Tatăl și fiul
Cultură și Educație
- Cosmin Albu: Spitalul Județean de Urgență
Albu: Alina are o secție modernă de
publicitate, construită de la zero
Educație

Știri Financiare

- Plata rezidențială din București a
recuperat din scăderea puternică de la
începutul anului
- Dieselul pierde teren în ritm record pe
piața mașinilor rulate. Prețuri mai mici,
mai mult interes

Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Ediția 19.05.2026



Plătești prea mult pentru găzduirea site-ului tău?
Vezi oferta SpeedHost
SpeedHost
All mod multe

Mai are copilul tău răbdare pentru o poveste clasică?
FASULIA

MUNICIPIUL CÂMPULUNG, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) administratori ai Societății PIETE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.

Anunțul

19 mai 2026

Bani și Afaceri
informații profitabile



Ceasta
- Web Design
- Programare Web
- Logo design

dow Media

Restaurant grade.
Backyard made.



Bani și Afaceri

MUNICIPIUL CÂMPULUNG, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) administratori ai Societății PIETE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea preliminară a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție preliminară sunt:

- Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate ori puteri cu diplomă de licență. De asemenea, acțiunile trebuie să dovedească experiență în domeniul activităților economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților.

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri.ro, Ediția 19.05.2026



administrator – societatea piete-servicii comunitare muscel s.r.l.

SOCIETATEA PIETE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.					Anuntul a expirat
Locatie	Nivel	Tip	Angajator	Categorie	
Argeș	Functii de conducere	Temporar	Primărie	Alte functii	
Actualizat					

ANUNȚ

MUNICIPIUL CÂMPULUNG, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 3 (trei) administratori ai Societății PIETE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă;
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, aceștia trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România;
- Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- Cel puțin un administrator trebuie să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;
- În cazul Consiliilor de Administrație ai căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138^o/2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Posturi.gov.ro, Ediția 19.05.2026



II.2.Implementarea procesului de selecție

- **Alcătuirea Listei lungi de candidaturi**

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 2 candidaturi și ambele au fost cuprinse în Lista lungă**. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CÂMPULUNG, au fost depuse un număr de 2 dosare de candidatură pentru postul de administrator al Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.**, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare dosar 124/31313 din 05.06.2026, ora 15:05;
2. Nr. înregistrare dosar 124/33331 din 16.06.2026, ora 12:39.

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- ❖ Curriculum Vitae;
- ❖ Copie act identitate;
- ❖ Copia diplomelor de studii (diplomă de licență);
- ❖ Copie documente care atestă experiența și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- ❖ O recomandare profesională;
- ❖ Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- ❖ Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- ❖ Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al Candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- ❖ Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 8*;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 12, alin. (3), art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;



- ❖ Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.
- ❖ Declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare – conform *Formular 11*.

Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare. Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, aceștia depunând documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.

	NUME-PRENUME CANDIDAȚI	
	1	2
	GHITĂ MARIUS	IVAN CONSTANTIN
CRITERII	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului /1 PUNCT	
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA
4. Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA
5. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA
8. Experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat ori a Regiilor Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA
9. O recomandare profesională.	DA	DA
10. FORMULARE COMPLETATE 1-11.	DA	DA
PUNCTAJ	20	20



Criteriile în baza cărora s-a luat Decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ Experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regiilor Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale eliberate de către medicul de familie al Candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 12, alin. (3), art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoaștere despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoaștere de guvernanta corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație profesională și personală, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care face parte un singur candidat.**



Prin Adresa AMEPIP nr. 9925/29.06.2026, transmisă în format electronic la registratura Autorității Publice Tutelare și înregistrată sub nr. 124/36002/(RU)36065 din 01-07-2026, referitor la candidații pentru care nu a fost emis aviz conform, în ceea ce privește neîndeplinirea condițiilor minime legale de selecție, AMEPIP comunică următoarele:

1. **Aviz conform nr. 547/29.06.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a **candidatului nr. 124/31313, din 05.06.2026;**

2. **Pentru candidatul nr.124/33331 din 16.06.2026:**

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia *„Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.”*

În urma reanalizării dosarelor de candidatură depuse de candidații mai sus menționați, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.** doar de către candidatul nr.124/31313 din 05.06.2026 care a primit avizul favorabil AMEPIP, putând fi astfel inclus în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic:

a) comunicarea către candidatul **respins** de pe Lista lungă.

1. către candidatul **nr.124/33331** a fost trimisă Adresa CSN nr. 124/37451(RU)37452 din 07.07.2026;

b) comunicarea către candidatul acceptat în Lista scurtă.

1. către candidatul **nr. 124/31313** a fost trimisă Adresa CSN nr. 124/37486/(RU)37487 din 07.07.2026;

Candidatul care a fost notificat prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi a fost anunțat și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, în intervalul de 15 zile de la comunicare.

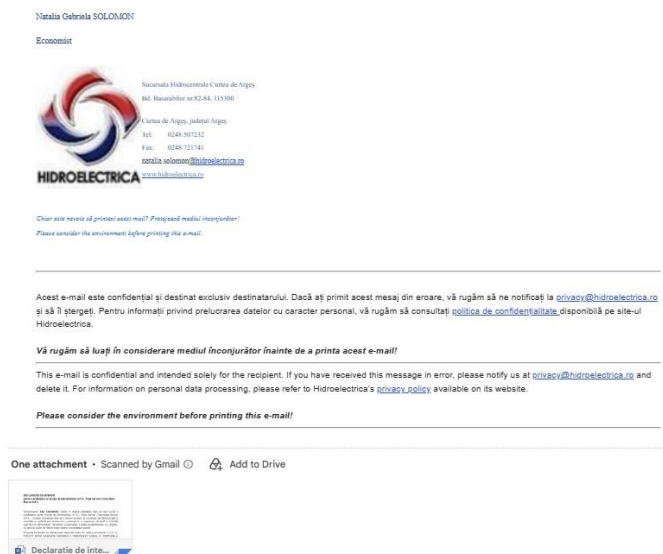


Data de **22.07.2026, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidatul **nr. 124/31313** primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă.

Candidatul care a fost notificat în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document în termenul indicat :

❖ **în format electronic, pe adresa de e-mail a expertului independent foxmanagement109@gmail.com:**

La joi, iulie 16, 2026, 10:31 a.m., Natalia Solomon <Natalia.Solomon@hidroelectrica.ro> a scris:



Dovadă transmitere Declarație de intenție, a candidatului nr.124/31313 din 05.06.2026,
Data: 16.07.2026, ora: 10:31.

❖ **în format letric, la Registratura Autorității Publice Tutelare:**

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1.	nr. 124/31313 din 05.06.2026	Nr. 40303/16.07.2026	DA	22.07.2026, ora 12:00

În consecință, doar candidatul care a depus Declarația de intenție a fost invitat la Interviul final de selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului.



Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	nr.124/31313 din 05.06.2026	Administrator, independent	Științe Inginerești	118.5

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) *Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de Selecție și Nominalizare.*

(2) *Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.*

(3) *Comisia de Selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.*

(4) *Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:*

a) *clarificări solicitate în scris;*

b) *verificarea activității desfășurate anterior de candidați;*

c) *verificarea referințelor oferite de către candidați.*

(5) *Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului Candidatului.*

(6) *Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului Candidatului, până la limita a maximum 5 candidați,*



respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de Candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. **În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că acest candidat acceptat în Lista scurtă respectă cerințele minimale și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura lui a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**



MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUȘCEL S.R.L.

CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI				TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
						IVAN CONSTANTIN							
						Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert							
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice												
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea				Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică												
	2.1 Gândire strategică și previziuni				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	2.2 Finanțe și contabilitate				Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	2.3 Managementul proiectelor				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	2.4 Tehnologia informației				Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	2.5 Legislație				Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	3. Guvernanță corporativă												
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	3.2 Rolul Consiliului				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	3.3 Monitorizarea performanței				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4. Social și personal												
	4.1 Luarea deciziilor				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.2 Relații interpersonale				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.3 Negociere				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	5. Experiența pe plan local și internațional												
	5.1 Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100		
	5.2 Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Opt.	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100		
Sub - total 1.						75.0							
Sub - total ponderat 1.						72.50							
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	2.Integritate				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	3.Independență				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.Expunere politică				Oblig.	1	4.0	4.0	4	60	80		
	5.Abilități de comunicare interpersonală				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție				Oblig.	1		0.0	0	60	0		
	7.Diversitate de gen NA				Oblig.	1	M						
	Sub - total 2.						24.0						
Sub - total ponderat 2.						24.00							
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate				Oblig.	1	5	5	5	100	100		
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal				Oblig.	1	2	2	2	100	100		
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment				Oblig.	1	5	5	5	100	100		
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	5.Studii superioare și experiență în domeniu				Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	Sub-total 3						22.0						
TOTAL (1+2+3)						121.0							
TOTAL PONDERAT (1+2+3)						118.5							
CLASAMENT						1							



- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturii din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depuse de candidat și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul final de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **22.07.2026, la sediul Autorității Publice Tutelare din Str. Negru Vodă, Nr. 127, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș**, candidatul fiind invitat să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății **PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L..**

Către candidatul nr.**124/31313 din 05.06.2026** a fost trimisă *Adresa nr. 3/21.07.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;

2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică

2.1. Gândire strategică și previziuni;

2.2. Finanțe și contabilitate;

2.3. Managementul proiectelor;

2.4. Tehnologia informației;

2.5. Legislație;

3. Guvernanță corporativă

3.1. Guvernanța întreprinderii publice;

3.2. Rolul Consiliului;

3.2. Monitorizarea performanței;

4. Social și personal

4.1. Luarea deciziilor;

4.2. Relații interpersonale;

4.3. Negociere;

4.4. Capacitate de analiză și sinteză;

5. Experiență pe plan local și internațional

5.1. Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;

5.1. Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;



II. TRĂSĂTURI

1. **Reputație personală și profesională;**
2. **Integritate;**
3. **Independență;**
4. **Expunere politică;**
5. **Abilități de comunicare interpersonală;**
6. **Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;**
7. **Diversitatea de gen NA;**

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. **Număr de mandate;**
2. **Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;**
3. **Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;**
4. **Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;**
5. **Studii superioare și experiență în domeniu;**

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidatul a fost punctat în cursul Interviuului final de selecție. Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul candidaturii primite, precum și determinarea și prezentarea candidatului în cursul Interviuului.

Candidatul inclus în Lista scurtă cu propunere de numire a întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesar a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.



JUDEȚUL ARGEȘ
MUNICIPIUL CÂMPULUNG
Str. Negru Vodă, nr. 127, județul Argeș
Tel/fax: 0248511034, 0248510055; Mobil: 0756.998.960
email: primarie@primariacampulung.ro



**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE selecȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.**



MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SALUBRITATEA IBSV S.R.L. INTERVIU FINAL 16.07.2026

CRITERII		OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI	BOCIRNEA CONSTANTIN	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
					Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert				
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice								
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică								
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100	
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100	
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	4.0	4.0	4	60	80	
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	4.0	4.0	4	40	80	
	2.5 Legislație	Oblig.	1	4.0	4.0	4	40	80	
	3. Guvernanță corporativă								
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	3.0	3.0	3	60	60	
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	4.0	4.0	4	60	80	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100	
	4. Social și personal								
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100	
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100	
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	4.0	4.0	4	60	80	
	5. Experiența pe plan local și internațional								
	5.1 Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100	
	5.2 Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100	
Sub - total 1.				68.0					
Sub - total ponderat 1.				65.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100	
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100	
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100	
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100	
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100	
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	4.5	4.5	4.5	60	90	
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M					
	Sub - total 2.			29.5					
Sub - total ponderat 2.				29.50					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100	
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100	
	3.Resultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	5	5	5	100	100	
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100	
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100	
	Sub-total 3			22.0					
TO TAL (1+2+3)				119.5					
TO TAL PONDERAT (1+2+3)				117.0					
CLASAMENT				1					



CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății PIETE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **22.07.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **PIETE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	nr. 124/31313	Administrator, independent	Științe Inginerești	123.5

Nu au fost identificați candidați care să îndeplinească criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, și anume: „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Notă 1: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.**

Notă 2: **Întrucât nu a fost identificat niciun candidat care să dețină competențe de audit, se recomandă reluarea procedurii de selecție atât pentru ocuparea postului de auditor, cât și pentru cealaltă poziție rămasă vacantă.**

Selecția finală a candidatului din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **22.07.2026**, conform planului de Interviu adus la cunoștință candidatului.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locul eligibil.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;



- Declarația de intenție a candidatei;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Profilul Administratorilor;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviurilor, Comisia de Selecție și Nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori**.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- Președinte Comisie
- Membru Comisie

EXPERT INDEPENDENT,