

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 13 / 16.02.2026

AVAND IN VEDERE URMATOARELE:

- H.C.L. nr.98/05.08.2010 privind înființarea S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel S.R.L. și semnarea Actului Constitutiv al Societății
- Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Actul Constitutiv actualizat al S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel S.R.L.
- Prevederile art. 1913 – 1919, art. 1924, a art. 2009 privind regulile aplicabile contractului de mandat din Codul Civil;
- Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Asociației unice nr. 1/16.02.2026 prin care Mandatarul a fost numit administrator provizoriu la Societate pentru un mandat de 2 luni, iar acesta a acceptat numirea, urmând să exercite atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, precum și orice alte obligații ale administratorilor;

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Muscel în calitate de Asociat Unic la S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel S.R.L., cu sediul în Câmpulung, str. Piața Jurământului, nr. 1, județ Argeș, telefon/fax 0248/512656, email *spap.campulung@yahoo.com*, *pscmcampulung@gmail.com* înregistrată la Registrul comerțului sub nr. J2010000779033, cod fiscal RO 27280123, în calitate de mandant, și

Oancea Adelina Gina, domiciliată în municipiul Câmpulung, str. Valea Bărbușii, nr. 2G, jud. Argeș, posesoarea CI. seria AZ nr. 475179, CNP 2700724030016, eliberată de SPCLEP Câmpulung la data de 19.07.2022 în calitate de mandatar,

s-a încheiat prezentul contract de mandat.

Art. 1 Definiții

În prezentul Contract, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

a. Act constitutiv – Actul Constitutiv al Societății, aprobat de Adunarea Generală a Asociației unice, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Asociației unice al Societății pe durata exercitării mandatului de către Administrator;

b. Cadrul legal aplicabil – ansamblul normelor juridice române cuprinse în Legea societăților nr. 31/1990, OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Codul civil, Codul fiscal, precum și alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;

c. Conflict de interese – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil în care interesul personal,

direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

d. Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile;

e. Remuneratia cuvenita Administratorului provizoriu – înseamna remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa luna stabilita prin hotărâre a adunării generale a asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

f. Forta majoră - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Administrație și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g. Decizia de afaceri – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;

h. Cazul fortuit – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care impovărează suplimentar Societatea

Art.2. Durata Contractului de Mandat

2.1 Prezentul Contract se încheie pe o perioadă de 2 luni începând cu data de 17.02.2026 până la data de 17.04.2026.

2.2 La împlinirea termenului mandatului de Administrator provizoriu sau la apariția unei cauze legale ori conventionale de încetare a mandatului, sau reorganizarea conducerii societății în conformitate cu OUG 109/ 2011 privind guvernarea întreprinderilor publice, contractul încheiat între Părți va înceta.

Art.3. Obiectul contractului

3.1 Prin prezentul Contract de Mandat, Administratorul provizoriu este împuternicit să adopte, toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare.

3.2 În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Administratorul provizoriu va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății

în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract.

3.3 Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul social al Societății sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății.

Art. 4 Remuneratia Administratorului

4.1 Administratorul provizoriu beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară brută în valoare de 12500 lei, pentru exercitarea mandatului încredințat.

4.2 Indemnizația fixă lunară va fi plătită Administratorului provizoriu de către societate în conformitate cu reglementările interne ale societății de plată a salariilor și indemnizațiilor.

Art.5. Drepturile și obligațiile mandantului(Asociatul unic)

5.1 În calitate de beneficiar direct al activității de conducere, realizată în condițiile acestui contract de mandat, Asociatul unic este obligat să pună la dispoziția Administratorului provizoriu toate datele, informațiile și în general toate mijloacele materiale și umane realizării, la termen și în bune condiții a obligațiilor ce-i revin.

5.2 Să asigure administratorului provizoriu deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;

5.3 Stabilește anual obiectivele și criteriile de performanță care revin Administratorului provizoriu, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli, și aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor de către Asociatul unic, obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract;

5.4 Criteriile și obiectivele de performanță anexe la contractul de mandat se actualizează anual, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli;

5.5 Indicatorii de referință se stabilesc de către comisia de selecție pe baza indicatorilor economico-financiarilor din ultimii ani și stau la baza stabilirii obiectivelor și criteriilor de performanță care se negociază în cadrul contractului de administrare;

5.6 Indicatorii de referință se actualizează în fiecare an, pe baza datelor din bilanțul contabil anual aprobat.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Societății:

6.1 Societatea are dreptul de a cere Administratorului provizoriu să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

6.2 Societatea are obligația de a plăti remunerația Administratorului conform prevederilor prezentului Contract.

6.3 Societatea are obligația să asigure condițiile pentru ca Administratorul provizoriu să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6.4 Societatea are dreptul de a solicita Administratorului informații cu privire

la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii.

6.5 Societatea este obligată să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatului (CASS, CAS, Șomaj), conform prevederilor legale în vigoare;

6.6 Societatea trebuie să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la art.7 alin.1-4 de care beneficiază administratorului provizoriu și să plătească acestuia remunerația prevăzută la art.4 alin.(1) al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

6.7 Societatea se obligă să asigure Administratorului provizoriu deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligățiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.

Art.7. Drepturile și obligațiile mandatarului(Administratorului provizoriu)

a) Administratorul provizoriu are următoarele drepturi:

(1) dreptul de a primi lunar indemnizația fixă lunară menționată la art. 4.1 din prezentul Contract;

(2) dreptul de a ii fi rambursate toate cheltuielile aferente îndeplinirii mandatului, în baza documentelor justificative și în condițiile legii (inclusiv dar fără a se limita la deplasare la clasă business, hotel, transport, telefon, diurnă, mese de protocol), în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;

(3) dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională civilă (asigurare de tip Directors and Officers Liability) privind activitatea sa în funcția de Administrator pentru o sumă asigurată stabilită prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației unic, prima de asigurare ce va fi achitată de Societate; Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de societate și nu se va deduce din remunerația cuvenită administratorului

(4) dreptul de a beneficia de cheltuielile judiciare (taxe de timbru, cheltuieli cu avocații, cheltuieli cu expertize și/sau experți în cadrul procesului) pentru a se apăra de o pretenție a unui tert îndreptată împotriva Administratorului în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor conform prezentului Contract, Actului Constitutiv, Cadrului Legal, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Societății;

(5) dreptul de a folosi obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, precum, dar fără a se limita la telefon mobil, laptop, mașina și de a avea un spațiu de birou adecvat exercitării atribuțiilor;

(6) să fie informat, asupra activității societății comerciale, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;

(7) dreptul de a se retrage din calitatea de Administrator, sub condiția comunicării în scris Societății a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) zile lucrătoare anterior retragerii; cu acordul Societății exprimat prin Adunarea Generală a Acționarilor, acest termen de preaviz poate fi mai scurt;

(8) dreptul de a beneficia de descarcarea de gestiune anual (după aprobarea situațiilor financiare anuale auditate pe baza raportului administratorului);

(9) dreptul de a solicita Societății, să contracteze asistentă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în exercitarea atribuțiilor ce îi revin (inclusiv

dar fara a se limita la audituri, investigatii antifrauda, analize de piata si altele);

(10) concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil unității respective;

(11) dreptul de a reveni la activitatea de bază anterioară ocupării postului sau de a ocupa o funcție corespunzătoare pregătirii, în condițiile legii.

b) Administratorul provizoriu are următoarele obligații:

(1) să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale Societății potrivit anexei, care face parte integrantă din prezentul contract, în care scop dispune de următoarele prerogative:

- concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;
- organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
- negociază contractul colectiv de muncă și contractul individual de muncă;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
- încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;
- asigură convocarea Adunărilor Generale a Asociaților;
- asigură realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță convenite;
- alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Asociaților, sau prevăzute de lege;

(2) să prezinte, anual, în Adunarea Generală a Asociaților unic sau ori de câte ori se solicită de către instituția publică implicată, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță convenite, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de cenzori;

(3) la solicitarea scrisă a reprezentanților salariaților societății, să pună la dispoziția acestora date privind administrarea societății comerciale;

(4) să constituie garanțiile bănești prevăzute de lege;

(5) să nu cesioneze contractul de administrare altei persoane;

(6) atribuțiile esențiale ale Administratorului sunt cele înscrise în Actul constitutiv societății;

(7) Administratorul provizoriu este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, cu competența și cu diligența unui profesionist în interesul societății;

(8) în scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și al legii, Administratorul provizoriu este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate, statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege și de actul constitutiv pentru Asociațul unic, în scopul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății;

(9) să respecte modul de organizare a activității stabilit prin deciziile,

regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin hotărârile Asociatului unic, și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

(10) pe întreaga durată a prezentului contract Administratorul provizoriu este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract de administrare;

(11) să-și folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de societate în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;

(12) să formuleze propuneri Asociatului unic, referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;

(13) să ducă la îndeplinire hotărârile Asociatului Unic, întocmai și la timp;

(14) îndeplinește orice alte prerogative încredințate de Asociatul unic sau prevăzute de legea nr.31/1990 privind societățile comerciale.

c) Declarațiile Administratorului

(1) Administratorul provizoriu declara ca a luat cunoștința de prevederile Actului Constitutiv al Societății, ale Regulamentului Regulamentului de organizare și funcționare a societății;

(2) Administratorul provizoriu declara ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea nr. 31/1990 sau de orice alte reglementări legale în vigoare.

Art.8 Criterii de integritate și etică. Conflictul de interese

8.1 Administratorul provizoriu are obligația de a respecta Codul de Etică al Societății, aplicabil.

8.2 Administratorul provizoriu este obligat să acționeze în interesul Societății, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de Societate, ca un conducător al propriei sale afaceri.

8.3 În cazul în care, într-o anumită operațiune, Administratorul provizoriu este în conflict de interese, respectiv are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, va aduce acest lucru la cunoștința Societății, respectiv va înștiința Asociatul unic și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele Societății, în special de la participarea la deliberări și de la votul respectivei operațiuni. Interdicția vizează și situația în care Administratorul știe că într-o anumită operațiune este persoana interesată soțul/sotia, rudele sau afiniile sale până la gradul al patrulea inclusiv.

8.4 În cazul în care Administratorul provizoriu este urmărit penal pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, are obligația să notifice Societatea, prezentul Contract fiind suspendat în mod automat la momentul la care aceasta notificare este recepționată de Societate. Contractul va fi suspendat până la momentul emiterii unei decizii/ordonanțe prin care Administratorul este chemat sau nu în judecată. În cazul în care are loc trimiterea în judecată, Administratorul are obligația să notifice Societatea și Contractul va înceta la momentul la care Societatea a recepționat această notificare.

8.5 Administratorul provizoriu are obligația să dețină și să mențină o reputație

profesionala excelenta.

8.6 Administratorul provizoriu este, de asemenea, obligat:

a) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față terți în legatura cu activitatea Societății; Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor avute la dispoziție, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;

d) să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege.

Art. 9 Protecția datelor cu caracter personal.

9.1 Atât Societatea, Mandantul-Asociatul unic cât și Mandatarul-Administratorul *provizoriu* sunt de acord ***să colecteze și să prelucreză datele cu caracter personal, doar pentru îndeplinirea obligațiilor și a drepturilor ce decurg din prezentul Contract***, în conformitate cu ***Regulamentul UE nr. 679/2016***, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele referitoare la libera circulație a acestora, ***Decizia ANSPDCP nr.52 din 2002***, privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video. Informațiile privind protecția datelor sunt detaliate pe website-ul <https://pietemuscel.ro/>.

Art.10 Răspunderea părților

10.1 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

10.2 Aprecierea activității administratorului provizoriu se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță;

10.3 Răspunderea Administratorului provizoriu este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociatului unic;

10.4 Administratorul provizoriu răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

10.5. În cazul în care Adunarea Generală a Asociatului unic a societății a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Administratorului provizoriu, mandatul acestuia încetează.

Art. 11 Modificarea Contractului de Mandat

11.1 Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

11.2 Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

11.3 Prezentul Contract, prin acesta intelegandu-se toate si oricare din Anexele sau actele sale aditionale, poate fi modificat/completat in oricare dintre clauzele sale, atata timp cat nu se aduce atingere prevederilor legale imperative in vigoare, ordinii publice si bunelor moravuri.

Art.12 Încetarea contractului

12.1 Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

a) acordul de voință al părților;

b) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

c) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;

d) insolvabilitatea sau lichidarea societății;

e) Administratorul renunță la mandatul încredințat;

f) revocarea administratorului în cazul în care:

(1) nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;

(2) nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților;

(3) nu respectă legislația aplicabilă societăților comerciale;

(4) nu constituie garanțiile pentru Administrator provizoriu în termenele stabilite de lege sau le diminuează, indiferent de motiv;

12.2 În cazul revocării sale, Administratorul provizoriu este obligat să înapoieze societății comerciale, toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

Art.13 Forța majoră

13.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

13.2 Partea care invoca forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termenul prevăzut de lege, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

13.3 Dacă în termenul legal de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art.14 Litigii

14.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabilă.

14.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art.15 Obligația de confidențialitate între părți.

15.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

15.2 Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

15.3 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, cerințe ale unui reglementator, sau la solicitarea unei autorități publice competente, organ de cercetare penală, parchet sau în scopul exercitării atribuțiilor specifice funcției de Administrator.

Art.16 Dispoziții finale

16.1 Administratorul provizoriu declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Societății.

16.2 Administratorul provizoriu declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

16.3 Anexa 1 privind criteriile și obiectivele de performanță face parte integrală din prezentul Contract.

16.4 Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

16.5 Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

16.6 Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință

orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat.

16.7 Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

16.8 Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi 16.02.2026, în 5 (cinci) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Mandant

SC Piete-Servicii Comunitare Muscel SRL
Asociat Unic-Consiliul Local Câmpulung

Preș
State



Mandatar,

Administrator provizoriu
Oancea Adelina Gina



Anexa nr.1 la contractul de mandat nr. /
Aprobat prin Hot. AGA nr.1/16.02.2026

Criteriile și obiectivele de performanță
ale mandatului de Administrator provizoriu al
S.C. PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.

Criteriile și obiectivele de performanță ale mandatului de Administrator provizoriu al S.C. PIEȚE-SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.sunt cuantificați astfel:

Nr. Crt.	Denumirea indicatorului.	Nivelul anual al indicatorului.
1	Gradul de ocupare al spațiilor comerciale de către agenții economici.	Minim 70%
2	Gradul de ocupare al celorlalte structuri de vânzare.	Minim 60%
3	Gradul de recuperare al creanțelor.	Minim 80%
4	Gradul de achitare al datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	100%
5	Încasări de la producătorii prezenți în Piețe.	95%
6	Nivelul conformității documentelor legale ale comercianților privind comerțul în Piețe	100%
7	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a comerțului în piețe.	Maxim 5
8	Procentul reclamațiilor rezolvate din totalul reclamațiilor justificate.	Minim 90%

Mandant

SC Piete-Servicii Comunitare Muscel SRL
Asociat Unic- Consiliul Local Gălbănuș

P
S



Mandatar,

Administrator provizoriu
Căminuș, Gălbănuș

