

ANUNT
SELECȚIE ADMINISTRATOR PROVIZORIU
S.C. PIEȚE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.

Municipiul Câmpulung, județul Argeș, str. Negru Vodă nr.127 organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 762/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011](#) privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **procedura de selecție** pentru funcția de:

- administrator provizoriu al S.C. PIEȚE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L. cu sediul în Municipiul Câmpulung, str. Piața Jurământului, nr. 1, județul Argeș, pe o durată a mandatului de 4 luni, care se poate prelungi până la o durată de maxim 6 luni (până la finalizarea procedurii de selecția al administratorului).

Procesul de selecție va consta în depunerea de către candidați a unui dosar de candidatură și susținerea unui interviu de selecție, după următorul calendar :

- Depunerea candidaturilor se va face până în data de 28.11.2022, ora 12.00
- Selecția dosarelor se va face în data de 28.11.2022
- Rezultatul selecției dosarelor se va publica pe pagina de internet a primăriei.
- Selecția finală a candidaților se va face pe bază de interviu în baza planului de interviu în data de 29.11.2022

Cerințe generale minime:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, cu o valabilitate de 30 de zile;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea mandatului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- să nu fi fost destituit sau revocat din funcția de administrator al unei întreprinderi publice în accepțiunea art. 2 alin. (2) din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în ultimii 5 ani;
- experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat, condus sau au avut funcții de conducere.

Cerințe specifice :

- studii superioare economice sau juridice;
- experiență de cel puțin 5 ani în specialitatea studiilor;
- evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de candidatură se va depune la Compartimentul Resurse Umane al Primăriei Municipiului Câmpulung, str. Negru Vodă, nr. 127 și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente :

1. Cerere de înscriere - formular care se obține de pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung sau de la Compartimentul de Resurse Umane al Primăriei Municipiului Câmpulung;
2. Copie act identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor privind experiența în cadrul

societăților sau regiilor pe care le-au administrat sau condus;

5. Copia carnetului de muncă sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
6. Copie cazier judiciar;
7. Copie cazier fiscal;
8. Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare de la medicul de familie; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. CV (model European conform H.G. 1021/2004).

Actele prevăzute la pct. 2, 3, 4, 5 și 6 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cadrul interviului vor fi evaluate:

1. competențe profesionale de importanță strategică (viziune și planificare strategică, capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acestuia, marketing strategic);
2. competențe de guvernanta corporativă (monitorizarea performanței);
3. abilități sociale și personale potrivit celor expuse în profilul Consiliului;
4. capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
5. abilități specifice impuse de funcția pentru care candidează,
6. organizarea și exercitarea controlului;

Candidații selectați vor fi anunțați telefonic și prin e-mail asupra datei și locului de desfășurare a interviului.

Persoană de contact: Țuțea Adrian-Ionuț, secretar comisie, telefon: 0248511034.